

КРЕДИТНЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВ

« КРЕДИТНЫЙ СОЮЗ»

ИНН 5013049355 КПП 501301001 ОГРН 1045002606131
Адрес места нахождения: 140180 Московская область, г. Жуковский, ул. Гагарина, д.5А
тел: (925) 021-10-30

УТВЕРЖДЕНО
Правлением КПК «Кредитный союз»
Протокол № 96
от «20» июля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных в КПК «Кредитный союз»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки и защиты персональных данных работников, пайщиков, клиентов, поручителей, залогодателей и иных лиц в КПК «Кредитный союз» (далее - Кооператив).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», главы 14 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" N 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом от 18.07.2009 N 190-ФЗ (ред. от 13.07.2020) О кредитной кооперации, иного законодательства, нормативно-правовых актов, нормативных актов Банка России и является внутренним регулятивным документом КПК «Кредитный союз», определяющим направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных, оператором которых является кооператив.

1.3. Положение разработано в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и обеспечивает защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных кооперативом, в т.ч. защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

- **Оператор** – Кооператив, организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели и содержание обработки персональных данных.

- **Субъекты персональных данных** – лица, чьи персональные данные хранятся и обрабатываются Кооперативом в процессе осуществления им своей деятельности. Положение распространяется на следующие категории субъектов персональных данных:

- **Пайщик** – физическое лицо, являющееся или ранее являвшееся членом Кооператива;

- **Работник** – лицо, состоящее в трудовых отношениях с кооперативом;

- **Индивидуальный предприниматель** – лицо, выполняющее для кооператива работы и услуги по договорам гражданско-правового характера (привлечённый консультант);

- **Сотрудник** — обобщенный термин определяющий как работника, так и индивидуального предпринимателя при осуществлении ими функций, связанных с обработкой персональных данных;

- **Поручитель** - лицо, обязавшееся перед кооперативом исполнить обязательство по предоставленному пайщику займу;

- **Представитель** – лицо, уполномоченное действовать от имени и в интересах пайщика и (или) связанных с ним лиц во взаимоотношениях с Кооперативом;

- **Бенефициарный владелец** – лицо, способное оказывать контролировать действия пайщика, в интересах которого он может участвовать в Кооперативе;

Выгодоприобретатель - лицо, к выгоде которого пайщик участвует в финансовой взаимопомощи, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления.

- **Клиент** - физическое лицо, официальный представитель - физическое лицо юридического лица и индивидуального предпринимателя, вступившее в договорные отношения по оказанию услуг с Кооперативом.

- **Иные лица** – лица, персональные данные которых могут обрабатываться Кооперативом в связи с осуществлением им своей уставной деятельности.

- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **защита персональных данных** - деятельность Кооператива по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

- **документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация для обработки персональных данных.

- **информационная система персональных данных (ИСПД)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5. Настоящее Положение устанавливает обязательные для сотрудников Кооператива общие требования и правила по работе со всеми видами носителей информации, содержащими персональные данные Клиентов Кооператива и работников.

1.6. Настоящее Положение утверждается Правлением Кооператива и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Клиента и/или/ работника.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Кооператив осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- Организации финансовой взаимопомощи, как основной деятельности кооператива, предусмотренной п.1, ст. 3 Закона № 190-ФЗ и уставом кооператива.
- Реестрового учета пайщиков, систематизации их участия в финансовой взаимопомощи, обобщения параметров такого участия в период членства пайщика в кооперативе.
- Заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с пайщиками, связанными с ними лицами, индивидуальными предпринимателями и иными контрагентами.
- Заключения трудовых договоров с сотрудниками, организации кадрового учета и делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и карьерном росте.
- Исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, в т.ч. на доходы пайщиков, полученные ими за использование кооперативом личных сбережений и (или) по условиям членства в кооперативе.
- Исполнение требований пенсионного законодательства при формировании и представлении персональных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с законодательством РФ.
- Защиты прав пайщика при осуществлении действий, направленных на возврат просроченной им задолженности.
- Обеспечения требований иного законодательства, регламентирующего порядок и условия обработки кооперативом персональных данных при осуществлении им функций оператора.

2.2. Персональные данные обрабатываются кооперативом в следующих режимах:

- Пайщиков – при вступлении в кооператив, в период их членства и впоследствии – не менее пяти лет со дня прекращения членства в кооперативе.
- Сотрудников – при приеме в кооператив, период трудовых отношений и впоследствии – не менее пяти лет со дня прекращения трудовых отношений с кооперативом.
- Привлеченных предпринимателей консультантов – при заключении с ними договора гражданско-правового характера, в течение срока действия договора и впоследствии – не менее пяти лет со дня расторжения с ними договора.
- Бенефициарного владельца пайщика – с момента выявления, в период членства пайщика в кооперативе и впоследствии – не менее пяти лет со дня прекращения членства пайщика в кооперативе.
- Выгодоприобретателя – до заключения договора на участие или в процессе осуществления операции финансовой взаимопомощи, совершаемой в интересах выгодоприобретателя и впоследствии – не менее пяти лет со дня завершения операции.
- Поручителя – до заключения договора поручительства, в период его действия и впоследствии – не менее пяти лет со дня прекращения договора или прекращения поручительства по основаниям, предусмотренным ст. 367 ГК РФ.
- Залогодателя – до заключения договора залога, в период его действия и впоследствии – не менее пяти лет после прекращения договора или прекращения залога по основаниям, предусмотренным ст. 352 ГК РФ.
- Наследников пайщика – при принятии наследства и впоследствии – не менее пяти лет со дня прекращения отношений с наследниками;
- Иных контрагентов – до заключения договора, в период его действия и впоследствии – не менее пяти лет со дня прекращения договора.

3. Общие условия обработки Кооперативом персональных данных

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей:

- обеспечения исполнения трудового законодательства при оформлении трудовых отношений работниками в КПК.
- обеспечения исполнения законодательства при заключении гражданско-правовых договоров с лицами, выполняющими для кооператива работы и услуги по договорам гражданско-правового характера.
- осуществления деятельности по удовлетворению финансовых потребностей членов КПК (пайщиков) в соответствии с Уставом (для вступления в члены КПК и (или) для заключения договоров займов и личных сбережений).
- осуществление деятельности по возврату просроченной задолженности

3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных. Формы согласия на обработку персональных данных работников, пайщиков, поручителей и залогодателей КПК представлены в Приложении 1.

3.6. Кооператив осуществляет обработку персональных данных пайщиков и связанных с ними лиц по основаниям, предусмотренным законодательством, в том числе на основании положений ст.6 Закона № 152-ФЗ, поэтому обработка персональных данных не требует получения на это согласие субъекта персональных данных в случаях:

- 1). обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия работодателя;
- 2). обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных (для заключения и исполнения договора займа, поручительства, залога, личных сбережений и гражданско-правового договора с лицами, выполняющими для КПК работы и услуги).

3.7. Все персональные данные Клиента/Работника следует получать лично, за исключением случаев, если их получение возможно только от третьей стороны. Получение персональных данных у третьих лиц возможно при условии уведомления об этом Клиента

3.8. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем передачи Кооперативу соответствующего письменного заявления(приложение 7). В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Кооператив вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.9 Кооператив обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.10. Обработка персональных данных осуществляется путем документирования на материальных (бумажных) носителях и в электронном виде в локальной компьютерной сети с помощью компьютерных программ 1-С Предприятие, программы «Зарплата и кадры» и «АК-Кредит».

4. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Понятие и состав персональных данных работников КПК

4.1.1. Персональные данные работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, а также любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

4.2. К персональным данным работника относятся:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация о состоянии здоровья в случаях, предусмотренных законодательством;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения о семейном положении;
- информация о заработной плате;
- другая персональная информация.

4.2.1. К документам, содержащим информацию персонального характера, относятся:

- документы, удостоверяющие личность или содержащие информацию персонального характера;
- учетные документы по личному составу, а также вспомогательные регистрационно-учетные формы, содержащие сведения персонального характера;
- трудовые договоры с работниками, изменения к трудовым договорам, договоры о материальной ответственности с работниками;
- распорядительные документы по личному составу (подлинники и копии);
- документы по оценке деловых и профессиональных качеств работников при приеме на работу;
- документы, отражающие деятельность конкурсных и аттестационных комиссий;
- документы о результатах служебных расследований;
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству предприятия, руководителям структурных подразделений и служб;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;
- документы бухгалтерского учета, содержащие информацию о расчетах с персоналом;
- медицинские документы, справки;
- др. документы, содержащие сведения персонального характера.

4.3. Понятие и состав персональных данных пайщиков, поручителей и залогодателей

4.3.1. Персональные данные пайщиков – информация, касающаяся конкретного физического лица (субъекта персональных данных), необходимая для вступления в члены КПК, для заключения договора займа и (или) договора передачи личных сбережений.

4.3.2. Персональные данные поручителей и залогодателей – информация, касающаяся конкретного физического лица (субъекта персональных данных), необходимая для обеспечения заключаемого договора займа с пайщиками КПК.

К персональным данным пайщиков, поручителей и залогодателей относятся:

- сведения, содержащиеся в паспорте;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения о месте работы;
- информация о заработной плате и прочих видах доходов;
- информация об имущественном обеспечении займа (документ, удостоверяющий право собственности на объект залога);
- сведения о наличии движимого и (или) недвижимого имущества;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о регистрации индивидуального предпринимателя;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в Пенсионном Фонде Российской Федерации (страховое свидетельство);
- налоговая декларация за последний отчетный период с квитанцией об уплате налогов.
- другая персональная информация, предоставленная лично (контактный телефон, сведения о семейном положении, свидетельство о рождении ребенка, и пр.).

4.4. Понятие и состав персональных данных лиц, выполняющих для кооператива работы и услуги по договорам гражданско-правового характера

4.4.1. Персональные данные лиц, выполняющих для кооператива работы и услуги по договорам гражданско-правового характера – информация, касающаяся конкретного физического лица (субъекта персональных данных), необходимая для заключения гражданско-правового договора.

К персональным данным лиц, выполняющих для кооператива работы и услуги по договорам гражданско-правового характера относятся:

- сведения, содержащиеся в паспорте;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о регистрации индивидуального предпринимателя;

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в Пенсионном Фонде Российской Федерации (страховое свидетельство);
- другая персональная информация, предоставленная лично (рабочий и личный номер телефона и адрес электронной почты).

5. ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КПК

5.1. Сбор персональных данных

5.1.1. Персональные данные работника, пайщика, поручителя и залогодателя предоставляются субъектом персональных данных лично. За исключением случаев, получения персональных данных пайщика из общедоступных источников.

5.1.2. В случае, когда персональные данные возможно получить только у третьей стороны, субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

С целью выявления надежности заемщика КПК, с письменного согласия заемщика (поручителя, залогодателя), имеет право получать информацию в Бюро кредитных историй. В случае отказа заемщика (поручителя, залогодателя) дать письменное согласие на ее получение, КПК имеет право отказать в выдаче займа.

5.1.3. Субъект персональных данных обязан предоставлять КПК достоверную персональную информацию. При изменении персональных данных должен письменно уведомить об этом КПК в срок, не превышающий 3 дней.

5.1.4. КПК имеет право запрашивать у субъекта персональных данных дополнительные сведения и документы, подтверждающие их достоверность.

5.1.5. КПК не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъекта персональных данных.

5.2. Передача персональных данных

5.2.1. КПК обязуется не раскрывать третьим лицам, не передавать и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Факт передачи фиксируется в журнале (Приложение 3)

5.2.2. Передача персональных данных работников, пайщиков и поручителей в пределах КПК осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и руководящими распоряжениями директора и решениями Правления.

5.2.3. Работники КПК, в обязанности которых входит работа с персональными данными работников, пайщиков, поручителей и залогодателей, обеспечивают защиту персональных данных от несанкционированного доступа и копирования, о чем дают письменную расписку (Приложение 6)

5.2.4. Передача персональных данных субъектов разрешена только специально уполномоченным лицам и организациям, при этом указанные лица и организации должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

5.2.5. КПК имеет право передавать персональные данные субъекта его законным, полномочным представителям в порядке, установленном законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

5.2.6. Работники Кооператива, осуществляющие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону, факсу и не отвечают на соответствующие запросы, направленные по почте способом, не позволяющим идентифицировать заявителя.

5.3. Условия обработки персональных данных в связи с осуществлением Кооперативом действий, направленных на возврат просроченной задолженности.

5.3.1. Направленное на возврат просроченной задолженности взаимодействие Кооператива или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, с любыми третьими лицами, под которыми понимаются члены семьи должника, родственники, иные проживающие с должником лица, соседи и любые другие физические лица, может осуществляться только при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) имеется согласие должника на осуществление направленного на возврат его просроченной задолженности взаимодействия с третьим лицом;
 - 2) имеется согласие третьего лица на осуществление с ним взаимодействия.
- Согласие должника и (или) третьего лица на обработку его персональных данных, должны быть даны в письменной форме в виде отдельных документов.

Примерная форма согласия на взаимодействие Кооператива с третьими лицами при осуществлении действий, направленных на возврат просроченной задолженности приведена в Приложении 4.

5.3.2. Согласно части 8 статьи 4 Федерального закона №230-ФЗ при совершении действий, направленных на возврат просроченной задолженности, кредитор или иное лицо, действующее от его имени и (или) в его интересах, вправе действовать без согласия субъекта персональных данных при взаимодействии:

- 1). кредитора (цедента) с другим лицом (цессионарием) при переходе к такому лицу права требования и в ходе переговоров об уступке права требования;
- 2) кредитора с другим лицом (агентом) при заключении с ним договора, предусматривающего осуществление действий, направленных на возврат просроченной задолженности, или наделении его соответствующими полномочиями путем выдачи доверенности, а также в ходе переговоров о заключении договора или выдаче доверенности.

5.3.3. В соответствии с ч.3, ч.4, ст. 6 Закона № 230-ФЗ, кооператив не вправе без согласия должника передавать (сообщать) третьим лицам или делать доступными для них сведения о пайщике – должнике, поручителе просроченной задолженности и ее взыскании и любые другие персональные данные пайщика – должника. Указанное согласие должно быть дано должником в виде согласия на обработку его персональных данных в письменной форме в виде отдельного документа.

Примерная форма согласия на передачу (сообщение) третьим лицам или обеспечение им доступа к сведениям о пайщике – должнике, просроченной задолженности и ее взыскании и любые другие персональные данные пайщика – должника приведена в приложении 4.

5.4. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.4.1. Разрешенные персональные данные могут обрабатываться только с согласия субъекта персональных данных, при этом такое согласие оформляется отдельно от других согласий. Согласие должно быть выражено непосредственно, молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться в данном случае согласием на обработку разрешенных персональных данных. В согласии на обработку разрешенных персональных данных субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

Примерная форма согласия на распространение персональных данных приведена в Приложении 5

5.4.2. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных Клиентом для распространения, должна быть прекращена в любое время в случае поступления требования такого Клиента о прекращении распространения его персональных данных.

Действие согласия Клиента на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, прекращается с момента поступления оператору указанного требования

5.5. Хранение персональных данных

5.5.1. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

5.5.2. Конкретные обязанности по хранению сведений о субъектах персональных данных, заполнению, хранению и выдаче документов, ведению информационной базы персональных данных отражающих персональные данные, возлагаются на работников КПК и закрепляются в должностных инструкциях.

5.5.3. Хранение персональных данных осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения не установлен федеральным законом.

5.5.4. Сведения о Клиентах и работниках хранятся на бумажных носителях в помещении Кооператива. Для хранения носителей используются специально оборудованные шкафы и сейфы, которые запираются и сдаются под охрану.

5.5.5. Персональные данные в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Кооператива, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах сотрудников, допущенных к обработке персональных данных Клиентов.

5.5.6. Сроки хранения персональных данных на материальных носителях в КПК определены Номенклатурой дел на основании Приказа Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения".

5.6. Уничтожение персональных данных

5.6.1. Документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КПК.

5.6.2. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении таких целей.

5.6.3. Уничтожение или обезличивание части персональных данных производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных.

6. Организация защиты персональных данных

6.1. Защита персональных данных Клиентов/Работников от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Кооперативом в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. К обработке персональных данных Клиентов/Работников могут иметь доступ только сотрудники Кооператива, допущенные к работе с персональными данными и подписавшие Соглашение о неразглашении персональных данных Субъекта.

6.3. Сотрудники Кооператива, имеющие доступ к персональным данным Субъекта, выполняют действия по обработке персональных данных в соответствии со служебной необходимостью и возложенными на них функциями в рамках должностных инструкций.

6.4. В целях реализации условий настоящего Положения Кооператив назначает ответственного за организацию обработки персональных данных.

6.5. Защите подлежат:

6.5.1. Информация о персональных данных Клиента/Работника.

6.5.2. Документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные Клиента/Работника.

6.5.3. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

6.6. Кооператив принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных Клиентов/Работников от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в том числе:

1) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) принимает организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применяет прошедшую в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) осуществляет поиск фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по данным фактам;

6) восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

7) устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

8) контролирует принимаемые меры по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.7. Оператор осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора.

7. Обязанности Кооператива и Субъекта персональных данных

7.1. Кооператив обязуется:

7.1.1. Обеспечить защиту персональных данных Клиентов/Работников от их неправомерного использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

7.1.2. Осуществлять обработку персональных данных Клиентов/Работников исключительно в целях оказания законных услуг.

7.1.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.1.4. Обеспечить возможность Клиенту/Работнику или его представителю ознакомиться с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных.

7.1.6. По требованию субъекта персональных данных или его законного представителя предоставить полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

7.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных Клиент/Работник обязан:

7.2.1. При заключении договора предоставить Кооперативу полные и достоверные данные о себе.

7.2.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно предоставить данную информацию Кооперативу.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

8.1. Кооператив несет ответственность за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

8.2. Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Клиента, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.3. Любое лицо может обратиться в Кооператив с жалобой на нарушение норм данного Положения и действующего законодательства по вопросам защиты персональных данных.

Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в 30-дневный срок со дня поступления.

8.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиентов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1	Согласие на обработку персональных данных работника, пайщика, поручителя (залогодателя)
Приложение 2	Список должностей, имеющих право доступа к персональным данным работников, пайщиков, поручителей (залогодателей)
Приложение 3	Форма журнала учета выдачи / передачи персональных данных субъектов персональных данных КПК «Кредитный союз»
Приложение 4	Форма согласия на взаимодействие Кооператива с третьими лицами при осуществлении действий, направленных на возврат просроченной задолженности
Приложение 5	Форма согласия на распространение персональных данных
Приложение 6	Форма расписки о неразглашении персональных данных
Приложение 7	Отзыв согласия на обработку персональных данных

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
работника**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу: _____
Паспорт № _____, выданный _____

(кем и когда)

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных в Кредитный потребительский кооператив «Кредитный союз», адрес места нахождения: 140181, Московская область, г. Жуковский, ул. Гагарина, д. 5А, 1 этаж, оф.34 ИНН 5013049355 ОГРН 1045002606131 (далее Кооператив), к которым относятся:

- Фамилия, имя, отчество
- паспортные данные;
- данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования, ИНН;
- данные документа воинского учета [1];
- документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев, номере телефона);
- данные трудового договора и соглашений к нему;
- данные кадровых приказов о моем приеме, переводах, увольнении;
- данные личной карточки по формам Т-2 и Т-1;
- данные документов о прохождении мной аттестации, собеседования, повышения квалификации, результатов оценки и обучения;
- фотография;
- иные сведения обо мне, которые необходимо кооперативу для корректного документального оформления правоотношений между мною и кооперативом

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- корректного документального оформления трудовых правоотношений между мною и кооперативом;
- обеспечения выполнения мною должностных обязанностей (трудовой функции);
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании;
- обеспечения предоставления мне социального пакета.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – надзорным, контролирующим и иным), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите персональных данных работников КПК «Кредитный союз». Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право работодателя обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано путем направления в Кооператив письменного уведомления об отзыве согласия заказным письмом с уведомлением о вручении либо предоставлено в Кооператив не менее чем за 1 (один) месяц до момента отзыва согласия. В случае получения Кооперативом отзыва, Кооператив прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок не позднее 60 календарных дней с момента поступления отзыва в Кооператив при наличии правовых оснований для таких действий

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

[1] Только для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Согласие на обработку персональных данных члена кооператива/заемщика

Московская область г. Жуковский

дата

Я,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Дата рождения _____

паспорт серия № _____, выдан _____, кем _____

СНИЛС (при наличии) _____

зарегистрирован по адресу: _____,

на основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на осуществление Кредитным потребительским кооперативом «Кредитный союз», адрес места нахождения: 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Гагарина, д.5А, ИНН 5013049355 ОГРН 1045002606131 (далее Кооператив) обработки моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданину Российской Федерации и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воли и в своем интересе.

Согласие дается мною для проверки моих данных, правовой добросовестности, установления личности при предоставлении продуктов, услуг, совершении операций и сделок, в том числе с использованием дистанционных каналов обслуживания, для целей оформления членства в Кооперативе, в целях формирования моей кредитной истории о моих обязательствах и иной информации, предусмотренной Федеральным законом №218-ФЗ от 30.12.2004г. «О кредитных историях», запросе субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета по своей кредитной истории в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом, а также для целей заключения с Кооперативом любых договоров и их дальнейшего исполнения, урегулирования просроченной задолженности перед Кооперативом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения мной договорных обязательств, оценки моей платежеспособности, предоставления мне информации об оказываемых Кооперативом услугах и распространяется на следующую информацию:

Фотография моего лица (индивидуальные биометрические характеристики моего лица), фамилию, имя, отчество, пол, возраст, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания год, месяц, число и место рождения, гражданство, семейное, социальное, имущественное положение, профессия, контактные телефоны, почтовый адрес, адрес электронной почты, данные об образовании, квалификации, семейное положение, сведения о составе семьи, сведения о трудовом стаже, СНИЛС, ИНН, информации относящейся к моей трудовой деятельности; сведения о доходах, сведения об имуществе, находящейся в моей собственности, сведения о наличии судебных и исполнительных производствах в отношении меня.

Так же, даю согласие на осуществление действий, необходимых для возврата просроченной задолженности по заключенному договору займа, в случае возникновения таковой, в том числе на взаимодействие с контактными лицами, указанным мной в анкете, в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления Персональных данных для достижения указанных выше целей я даю согласие на совершение Кооперативом действий по предоставлению (распространению, передаче, передаче на обработку и т.п.) моих персональных данных третьим лицам, в том числе органам и организациям, уполномоченным на проведение проверок Кооператива, осуществления иных форм контроля за деятельностью Кооператива, а также органам и организациям, имеющим право получать вышеуказанную информацию в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства Российской Федерации, в том числе любые бюро кредитных историй, с которыми Кооперативом заключен договор на обслуживание. Кооператив вправе в необходимом объеме раскрывать таким органам и организациям для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои Персональные данные), а также предоставлять соответствующие документы, содержащие вышеуказанную информацию.

В соответствии с ч. 9 ст.10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" я *устанавливаю/ не устанавливаю* запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также *устанавливаю/ не устанавливаю* запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

Также я даю согласие на получение уведомлений посредством телефонной, либо иной связи, а также СМС-уведомлений.

Настоящее согласие дается на срок два месяца с момента получения согласия, а в случае заключения с кооперативом любого договора – до полного исполнения сторонами обязательств по договору. Мне известно, что Кооператив обязан хранить персональные данные в течение не менее 5 лет со дня прекращения отношений с пайщиком.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления в Кооператив письменного уведомления об отзыве согласия заказным письмом либо предоставлено в Кооператив лично. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных". В случае отсутствия оснований у оператора для продолжения обработки персональных данных после получения отзыва субъекта на обработку его персональных данных, оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных пайщик обязуется досрочно исполнить все имеющиеся перед Кооперативом обязательства и прекратить членство в Кооперативе.

Подпись _____ / _____ /

Согласие на обработку персональных данных залогодателя

Московская область г. Жуковский

дата

Я,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Дата рождения _____

паспорт серия № _____, выдан _____, кем _____

СНИЛС (при наличии) _____

зарегистрирован по адресу: _____,

на основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на осуществление Кредитным потребительским кооперативом «Кредитный союз», адрес места нахождения: 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Гагарина, д.5А, ИНН 5013049355 ОГРН 1045002606131 (далее Кооператив) обработки моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воли и в своих интересах.

Являясь залогодателем, предоставившим обеспечение исполнения пайщиком _____ обязательств по займу из фонда финансовой взаимопомощи КПК «Кредитный союз», даю согласие на обработку моих персональных данных кооперативу. Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

а) Фотография моего лица (индивидуальные биометрические характеристики моего лица), фамилию, имя, отчество, пол, возраст, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания год, месяц, число и место рождения

b) Сведений о принадлежащем мне имуществе, переданном в залог обеспечения обязательств по займу,

g) Данных, полученных в процессе обращения взыскания на заложенное имущество.

h) Иных моих персональных данных, необходимых для оформления и реализации с Кооперативом отношений залога.

Так же, даю согласие на осуществление действий на взаимодействие с контактными лицами, указанными мной в анкете, в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления Персональных данных для достижения указанных выше целей я даю согласие на совершение Кооперативом действий по предоставлению (распространению, передаче, передаче на обработку и т.п.) моих персональных данных третьим лицам, в том числе органам и организациям, уполномоченным на проведение проверок Кооператива, осуществления иных форм контроля за деятельностью Кооператива, а также органам и организациям, имеющим право получать вышеуказанную информацию в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства Российской Федерации, в том числе любые бюро кредитных историй, с которыми Кооперативом заключен договор на обслуживание. Кооператив вправе в необходимом объеме раскрывать таким органам и организациям для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои Персональные данные, указанные в настоящем согласии), а также предоставлять соответствующие документы, содержащие вышеуказанную информацию.

В соответствии с ч. 9 ст.10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" я *устанавливаю/ не устанавливаю* запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также *устанавливаю/ не устанавливаю* запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

Также я даю согласие на получение уведомлений посредством телефонной, либо иной связи, а также СМС-уведомлений.

Настоящее согласие дается на срок два месяца с момента получения согласия, а в случае заключения с кооперативом договора залога – до полного исполнения сторонами обязательств по договору. Мне известно, что Кооператив обязан хранить персональные данные в течение не менее 5 лет со дня прекращения отношений.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления в Кооператив письменного уведомления об отзыве согласия заказным письмом либо предоставлено в Кооператив лично. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных". В случае отсутствия оснований у оператора для продолжения обработки персональных данных после получения отзыва субъекта на обработку его персональных данных, оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных

Подпись _____ / _____ /

Согласие на обработку персональных данных клиента/поручителя

Московская область г. Жуковский

дата

Я,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Дата рождения _____

паспорт серия № _____, выдан _____, кем _____

СНИЛС (при наличии) _____

зарегистрирован по адресу: _____,

на основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на осуществление Кредитным потребительским кооперативом «Кредитный союз», адрес места нахождения: 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Гагарина, д.5А, ИНН 5013049355 ОГРН 1045002606131 (далее Кооператив) обработки моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воли и в своих интересах.

Согласие дается мною для проверки моих данных, правовой добросовестности, установления личности при предоставлении продуктов, услуг, совершении операций и сделок, в том числе с использованием дистанционных каналов обслуживания, в целях формирования моей кредитной истории о моих обязательствах и иной информации, предусмотренной Федеральным законом №218-ФЗ от 30.12.2004г. «О кредитных историях», запросе субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета по своей кредитной истории в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом, а также для целей заключения с Кооперативом любых договоров и их дальнейшего исполнения, урегулирования просроченной задолженности перед Кооперативом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения мной договорных обязательств, оценки моей платежеспособности, предоставления мне информации об оказываемых Кооперативом услугах и распространяется на следующую информацию:

Фотография моего лица (индивидуальные биометрические характеристики моего лица), фамилию, имя, отчество, пол, возраст, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания год, месяц, число и место рождения, гражданство, социальное, имущественное положение, профессия, контактные телефоны, почтовый адрес, адрес электронной почты, данные об образовании, квалификации, семейное положение, сведения о составе семьи, сведения о трудовом стаже, СНИЛС, ИНН, информации относящейся к моей трудовой деятельности; сведения о доходах, сведения об имуществе, находящейся в моей собственности, сведения о наличии судебных и исполнительных производствах в отношении меня.

Так же, даю согласие на осуществление действий, необходимых для возврата просроченной задолженности по заключенному договору поручительства/ займа, в случае возникновения таковой, в том числе на взаимодействие с контактными лицами, указанными мной в анкете, в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления Персональных данных для достижения указанных выше целей я даю согласие на совершение Кооперативом действий по предоставлению (распространению, передаче, передаче на обработку и т.п.) моих персональных данных третьим лицам, в том числе органам и организациям, уполномоченным на проведение проверок Кооператива, осуществления иных форм контроля за деятельностью Кооператива, а также органам и организациям, имеющим право получать вышеуказанную информацию в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства Российской Федерации, в том числе любые бюро кредитных историй, с которыми Кооперативом заключен договор на обслуживание. Кооператив вправе в необходимом объеме раскрывать таким органам и организациям для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои Персональные данные, указанные в настоящем согласии), а также предоставлять соответствующие документы, содержащие вышеуказанную информацию.

В соответствии с ч. 9 ст.10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" я *устанавливаю/ не устанавливаю* запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также *устанавливаю/ не устанавливаю* запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

Также я даю согласие на получение уведомлений посредством телефонной, либо иной связи, а также СМС-уведомлений.

Настоящее согласие дается на срок два месяца с момента получения согласия, а в случае заключения с кооперативом любого договора – до полного исполнения сторонами обязательств по договору. Мне известно, что Кооператив обязан хранить персональные данные в течение не менее 5 лет со дня прекращения отношений.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления в Кооператив письменного уведомления об отзыве согласия заказным письмом либо предоставлено в Кооператив лично. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных". В случае отсутствия оснований у оператора для продолжения обработки персональных данных после получения отзыва субъекта на обработку его персональных данных, оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных

Подпись _____ / _____ /

СПИСОК
ДОЛЖНОСТЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ РАБОТНИКОВ

Должность	Перечень персональных данных, к которым допущен сотрудник	Примечание
1. Председатель Правления 2. Директор 3. Заместитель директора 4. Главный бухгалтер 5. Начальник управления финансами	1. Сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; 2. информация, содержащаяся в трудовой книжке; 3. информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования; 4. сведения, содержащиеся в документах воинского учета; 5. сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки; 6. информация о состоянии здоровья в случаях, предусмотренных законодательством; 7. сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации; 8. сведения о семейном положении; 9. информация о заработной плате; 10. рабочий и домашний номер телефона и адрес электронной почты; 11. другая персональная информация, предоставленная лично.	
6. Юрист 7. Специалист службы безопасности	1. Сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; 2. информация, содержащаяся в трудовой книжке; 3. информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования; 4. сведения, содержащиеся в документах воинского учета; 5. сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки; 6. сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации; 7. сведения о семейном положении; 8. рабочий и домашний номер телефона и адрес электронной почты; 9. другая персональная информация, предоставленная лично.	
8. Специалисты офисов 9. Руководители доп.офисов 10. Бухгалтер-кассир	1. Фамилия, имя, отчество; 2. дата рождения; 3. рабочий и личный номер телефона и адрес электронной почты 4. другая персональная информация, предоставленная лично.	

СПИСОК
ДОЛЖНОСТЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ПАЙЩИКОВ,
ПОРУЧИТЕЛЕЙ, ЗАЛОГОДАТЕЛЕЙ

Должность	Перечень персональных данных, к которым допущен сотрудник	Примечание
1. Председатель Правления 2. Директор 3. Юрист 4. Заместитель директора 5. Начальник управления финансами 6. Руководители доп.офисов 7. Специалист службы безопасности 8. Специалисты офисов 9. Бухгалтер-кассир	1. сведения, содержащиеся в паспорте; 2. сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации; 3. сведения о месте работы; 4. информация о заработной плате и прочих видах доходов; 5. информация об имущественном обеспечении займа (документ, удостоверяющий право собственности на объект залога); 6. сведения о наличии движимого и (или) недвижимого имущества; 7. сведения, содержащиеся в свидетельстве о регистрации индивидуального предпринимателя; 8. сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации; 9. сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в Пенсионном Фонде Российской Федерации (страховое свидетельство); 10. налоговая декларация за последний отчетный период с квитанцией об уплате налогов. 11. другая персональная информация, предоставленная лично (контактный телефон, сведения о семейном положении, свидетельство о рождении ребенка, и пр.).	

Форма журнала учета выдачи / передачи персональных данных субъектов
персональных данных КПК « _____ »

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка о передаче или отказе в передаче персональных данных	Дата передачи / отказа в передаче персональных данных	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного сотрудника

**Согласие на обработку персональных данных члена семьи пайщика
и на осуществление взаимодействия, направленного на возврат просроченной
задолженности члена кооператива**

Я, _____, (Ф.И.О).
зарегистрирован___ по адресу: _____, документ,
удостоверяющий личность: _____, (наименование документа),
N _____ (сведения о дате выдачи
документа и выдавшем его органе),

Являясь супругом (супругой) пайщика КПК _____, в
целях оценки совокупного семейного дохода и предельного уровня долговой нагрузки по
привлекаемым моим мужем (женой) займам из фонда финансовой взаимопомощи даю согласие
на обработку моих персональных данных, а так же даю согласие на осуществление взаимодействия,
направленного на возврат просроченной задолженности моего супруга(супруги), КПК «Кредитному
союзу», находящемуся по адресу: Московская область, г. Жуковский, ул. Гагарина, д.5А .

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

Моих идентификационных данных и реквизитов для связи, включая фамилию, имя отчество,
дату рождения, адрес регистрации и проживания, место работы, номеров телефонов.

Сведений об уровне моих доходов и участии в исполнении совокупных семейных расходов.

Сведений, характеризующих целевой использование полученных займов, направленных на цели
семейного потребления и удовлетворения среднесрочных и инвестиционных потребностей
семьи.

Иных моих персональных данных, необходимых для обеспечения деятельности кооператива в
период членства в нем моего мужа (жены) и в течение установленного срока после прекращения
членства и на осуществление взаимодействия, направленного на возврат просроченной
задолженности.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Заявитель (член семьи пайщика)

_____ / _____

дата

" ___ " _____ Г.

Согласие клиента на взаимодействие кооператива с третьими лицами в целях возврата просроченной задолженности

На взаимодействие кооператива с третьими лицами при осуществлении действий, направленных на возврат просроченной задолженности и сопряженную с таким взаимодействием на обработку персональных данных

Я, _____, являясь заемщиком/поручителем/залогодателем по соответствующему договору, заключенному с КПК «Кредитный союз», зарегистрированный по адресу:

_____, документ, удостоверяющий личность:

паспорт, N _____ Выдан _____ (сведе

ния о дате выдачи документа и выдавшем его органе), при осуществлении КПК «Кредитный союз» действий, направленных на возврат просроченной задолженности по предоставленному заемщику договору займу № _____ от _____, даю согласие на взаимодействие со следующими лицами:

- a) _____ (ФИО) Моей женой/моим мужем
- b) _____ (ФИО) – совместно проживающим со мной членом моей семьи.
- c) _____ (ФИО) – моим родственником.
- d) _____ (ФИО) – моим коллегой по работе.
- e) _____ (ФИО). – моим знакомым.

Даю согласие КПК «Кредитный союз» на обработку в целях такого взаимодействия, следующих моих персональных данных:

- a) Моих идентификационных данных и реквизитов для связи, указанных в договоре займа/поручительства/о залоге(ипотеки).
- b) Суммы просроченной задолженности по договору займа, в т.ч. по основному долгу и по начисленным процентам, общей суммы непогашенной задолженности, суммы предусмотренных договором штрафных санкций, предъявленных (или которые могут быть предъявлены КПК «Кредитный союз» в связи с допущенной просрочкой).

Согласие действует со дня его подписания до полного исполнения обязательств по договору займа/поручительства/о залоге(ипотеки). Я вправе в любой момент отозвать согласие, направив в кооператив уведомление через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения соответствующего заявления под расписку уполномоченному лицу КПК «Кредитный союз».

" ____ " _____ Г.

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Московская область г. Жуковский

дата

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

контактная информация _____

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных);

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие Кредитному потребительскому кооперативу «Кредитный союз», адрес места нахождения: 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Гагарина, д.5А, ИНН 5013049355 ОГРН 1045002606131 (далее Кооператив) на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных путем их размещения в информационных сетях веб-сайтах на веб-страницах: «В контакте», «Одноклассники», «Инстаграм», официальном сайте <https://CREDIT-SOYUZ.RU>, печатных периодических изданиях, полиграфической, рекламной продукции оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц в целях информирования потенциальных и текущих клиентов КПК «Кредитный союз», посетителей сайта, социальных сетей о деятельности Кооператива, а так же о результатах проведения мероприятий, отзывов о кооперативе в следующем порядке:

№	Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Согласие на распространение	Условия и запреты
1	Общие	Ф.И.О.	Да	Нет
		Должность и сфера деятельности (профессия)	Да	Нет
		Образование	Да	Нет
		Биографическая справка	Да	Нет
		Профессиональные успехи и заслуги	Да	Нет
		Информация о поощрениях, призах(выигрышах)	Да	Нет
		Информация об участии в различных проектах, касающихся профессиональной деятельности	Да	Нет
		Информация об участии в акциях и мероприятиях	Да	Нет
		Информация о получении финансовых услуг в кооперативе	Да	Нет
2	Биометрические	Цветное / черно-белое цифровое фотографическое изображение лица (фотография)	Да	Нет
		Видеоизображение	Да	Нет

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня прекращения моих отношений (трудовых отношений для работников) с КПК «Кредитный союз». Мне разъяснено право в любое время отозвать согласие путем направления письменного требования оператору персональных данных КПК «Кредитный союз».

Подпись _____ / _____ /

РАСПИСКА

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество работника)

_____ ,
в качестве сотрудника КПК « _____ » (далее Кооператив) в период трудовых отношений с Кооперативом (его правопреемником) и после их окончания обязуюсь не разглашать сведения, составляющие персональные данные других работников, пайщиков, поручителей и залогодателей Кооператива, которые будут мне доверены или станут мне известны по работе.

До моего сведения доведено с разъяснениями действующее законодательство, нормативные акты и локальные акты Кооператива о безопасности персональных данных. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Мне известно, что нарушение данного Положения может повлечь дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____, (Ф.И.О.
_____ полностью)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____, выданный
(наименование)

« _____ » _____ г. кем выдан _____,

в своей волей и в своем интересе отзываю у КПК _____, находящегося по адресу:
_____, согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента
поступления настоящего отзыва.

" _____ " _____ 20__ г.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)